

გაკვეთილი 11

ელექტრონული ცხრილები

ნაწილი 2

## უჯრედების შინაარსის წაშლა

უჯრედის შინაარსის წასაშლელად (ან უჯრედთა დიაპაზონის) საჭიროა მათი მონიშვნა და კლავიმ Delete-ის დაჭერა. ასევე ლენტის ჩანართ Home-მთავარის განყოფილებაში Editing-რედაქტირება შეიძლება დააწკაპუნოთ ღილაკზე Clear-წაშლა და აირჩიოთ გახსნილ მენიუში ბრძანება წასაშლელად (ნახ. 2.23): ფორმატების (Clear Formats-ფორმატების გასუფთავება), შინაარსის (Clear Contents-შინაარსის გასუფთავება), შენიშვნების (Clear Comments-შენიშვნების წაშლა) ან ყველაფრის, რაც არის უჯრედში (Clear All-ყველაფრის გასუფთავება) ბრძანება. ფორმატებისა და შენიშვნების გასუფთავების შემდეგ უჯრედში მონაცემები არ შეინახება.



ნახ. 2.23. უჯრედების შინაარსის გასუფთავების ბრძანებები

## უჯრედებში დაფორმატების შენახვა

უჯრედების შინაარსის წაშლისას კლავიმით Delete (ან ბრძანებით Clear Contents-შინაარსის გასუფთავება) ფორმატირების პარამეტრები შენარჩუნდება. მაგალითად, თუ უჯრედში მანამდე იყო მნიშვნელი, რომელსაც პროცენტული ფორმატი აქვს, და ასახულია შრიფტის წითელი ფერით, შრიფტისა და მონაცემების იგივე ფორმატირება გამოყენებული იქნება უჯრედში შეყვანილ ახალ მნიშვნელთანაც.

## მონაცემების ტიპები

მონაცემები მათი შეყვანის შემდეგვე გაანალიზდება პროგრამით, რომელსაც ავტომატურად შეუძლია მათი ტიპის ამოცნობა (ტექსტის, რიცხობრივი მნიშვნელების, თარიღი/დროის ან ფორმულის). ასევე

მონაცემთა ტიპი შეგიძლიათ მიუთითოთ ან შეცვალოთ ლენტის თვისებების მეშვეობით. მონაცემთა ტიპი გამოიყენება პროგრამაში კორექტული დახარისხებისთვის (მაგალითად, ანბანის, თარიღის ან რიცხობრივი მნიშვნელების მატების მიხედვით) და მათ გამოსაყენებლად გამოთვლებში (ფორმულების მიხედვით). უჯრედის ფორმატი არ ცვლის მონაცემთა ფაქტობრივ შინაარსს უჯრედში, მაგრამ საშუალებას იძლევა მიეთითოს მონაცემთა ასახვის მეთოდი ელექტრონული ცხრილის უჯრედებში (მაგალითად, ნიშნების მაქსიმალური რაოდენობით მძიმის შემდეგ ან პროცენტების ან ფულადი ერთეულების ნიშნებით). უჯრედის მონიშვნისას ფაქტობრივი მნიშვნელი აისახება ფორმულების სტრიქონში, ხოლო უჯრედში აისახება მნიშვნელი, რომელიც მითითებული ფორმატით არის “სახეშეცვლილი”.

რიცხობრივი მნიშვნელები (მონაცემები, რომლებსაც პროგრამა აიდენტიფიცირებს, როგორც რიცხობრივებს) ავტომატურად სწორდება უჯრედის მარჯვენა ნაპირთან (ნახ. 2.24), ხოლო ტექსტურები – მარცხენა ნაპირთან (შემდგომში მარჯვენა ან მარცხენა ნაპირთან ან ცენტრში სწორება, ასევე ვერტიკალის მიხედვით სწორება, შეგიძლიათ შეცვალოთ დიალოგური ფანჯრის Format Cells-უჯრედების ფორმატის ან ლენტის ღილაკების მეშვეობით).

	A	B
1		100
2		200
3		300
4		400
5	ნიკა	
6	ირმა	
7	ლუკა	
8	ივანე	
9		

ნახ. 2.24. ზოგადი ფორმატის რიცხობრივი მნიშვნელები სწორდება უჯრედის მარჯვენა ნაპირთან, ხოლო ტექსტურისა – მარცხენასთან

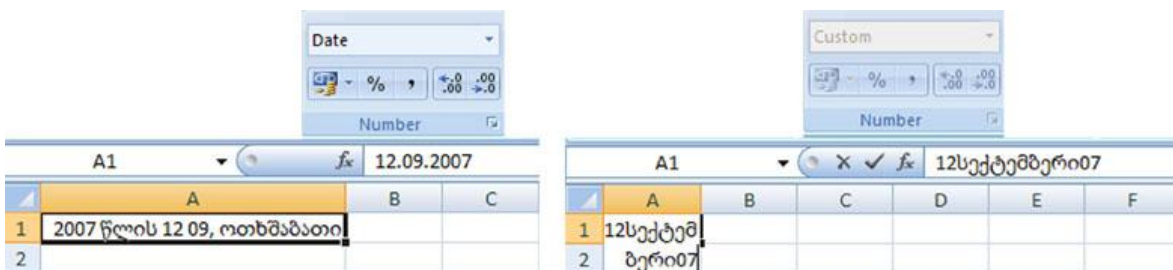
### ფორმულები

ფორმულები, რომლებიც უჯრედებშია შეტანილი, უნდა იწყებოდეს ტოლობის ნიშნით (ხანდახან ფორმულები შეიძლება დაიწყოს ნიშნებით “პლუსი” ან “მინუსი”). ფორმულის შეყვანის დასრულების შემდეგ მის მიხედვით სრულდება გამოთვლა, და უჯრედში აისახება შედეგი. მაგალითად, ფორმულა =7+8-ის შეყვანის შემდეგ ელექტრონული ცხრილის

უჯრედში აისახება მნიშვნელი 15, ხოლო ფორმულების სტრიქონში ნაჩვენები იქნება უჯრედების ფაქტობრივი შინაარსი – ფორმულა. ჩანაწერი ტოლობის ნიშნის გარეშე 1+6 ინტერპრეტირდება პროგრამის მიერ როგორც ტექსტი. ფორმულები უფრო დაწვრილებით ასახულია მე-4 თავში “ფორმულები და ფუნქციები”.

უჯრედში შეყვანილ ტექსტურ და რიცხობრივ მონაცემებს ავტომატურად ენიჭება ფორმატი General-ზოგადი, რომელმაც შეიძლება ასახოს თვითნებური ტიპის როგორც ტექსტური, ისე რიცხობრივი მნიშვნელები. სხვა ფორმატების მონაცემები შეიძლება დადგინდეს პროგრამის მიერ იმ შემთხვევაში, თუ პროგრამა Excel-მა კორექტულად ამოიგნო ისინი. ფორმატი, რომელიც უნდა მიენიჭოს უჯრედს შეყვანილი მნიშვნელით, განისაზღვრება ციფრების, სიმბოლოებისა და გამყოფების შეყვანის მიმდევრობის საფუძველზე. მაგალითად, ორი ან სამი რიცხვი, გაყოფილი ორწერტილით, შეიძლება ინტერპრეტირდეს როგორც დრო, ხოლო წერტილებით (დახრილი ხაზის ნიშნით (/) ან დეფისებით) – როგორც თარიღი. ტექსტური მონაცემები, რომლებიც შეიცავენ თვის სახელწოდებების ნაწილს, ასევე შეიძლება ინტერპრეტირდეს, როგორც თარიღი (ნახ. 2.25). თუ რიცხობრივ მნიშვნელს ემატება ვალუტის სიმბოლო, მაშინ უჯრედს მიენიჭება ფულადი ფორმატი და ა.შ.

ფორმატი შეიძლება მიენიჭოს უჯრედს უშუალოდ მონაცემების შეყვანამდე. მაშინ მონაცემთა ასახვა უჯრედში ამ ფორმატის შესაბამისი იქნება. მონაცემთა ფორმატების შეცვლისას შეიძლება შეიცვალოს მათი ასახვა ელექტრონული ცხრილის უჯრედებში, ფაქტობრივი მნიშვნელების შეუცვლელად, რომელიც შეყვანილი იქნა უჯრედში და გამოყენებული იქნება გამოთვლებში.

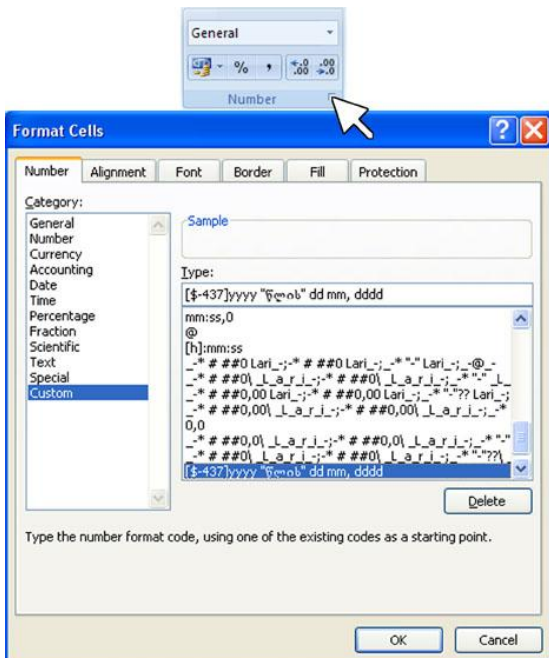


ნახ. 2.25. უჯრედში შეყვანილი მონაცემები (მარცხნივ) ინტერპრეტირებულია როგორც თარიღი, ხოლო თუ უჯრედში შეყვანილია თარიღის სრული მნიშვნელი (მარჯვნივ ფორმულების სტრიქონში), ასახვა ხორციელდება ფორმატში, რომელიც ყველაზე მეტად შეეფერება შეყვანილ მნიშვნელს (უჯრედში მარჯვნივ)

## ფორმატის ავტომატური მინიჭების გამორთვა

თუ არასასურველია შეყვანილი მონაცემებისთვის ფორმატის ავტომატური მინიჭება, მათ წინ უნდა დასვათ აპოსტროფის სიმბოლო ('). ასეთი მონაცემები ინტერპრეტირდება პროგრამის მიერ როგორც ტექსტი და გასწორებული იქნება მარცხენა ნაპირთან. აპოსტროფის წაშლის შემდეგ მათ ავტომატურად მიენიჭება არსებული ფორმატი.

მონიშნული უჯრედისთვის ან უჯრედთა დიაპაზონისთვის ფორმატის მითითება მომხმარებლის მიერ ხორციელდება ლენტის ჩანართ Home-მთავარის განყოფილების Number-რიცხვის მართვის ელემენტების მეშვეობით (ნახ. 2.26).



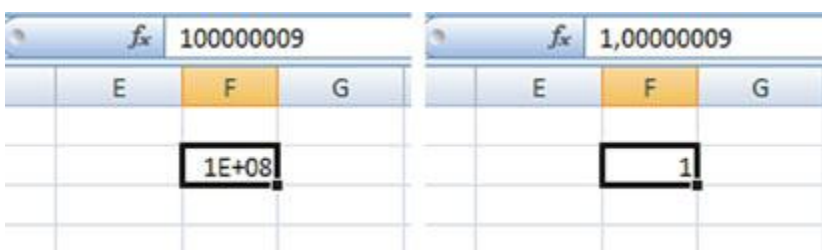
ნახ. 2.26. ლენტის ჩანართ Home-მთავარის განყოფილება Number-რიცხვი შეიცავს ყველა საშუალებას უჯრედების ფორმატის მისათითებლად, მათ შორის ღილაკს ჩანართ Number-რიცხვზე დიალოგური ფანჯრის Format Cells-უჯრედების ფორმატების გასახსნელად

უჯრედისთვის ან უჯრედთა ჯგუფისთვის ფორმატის მისათითებლად, აუცილებელია ისინი მონიშნოს, შემდეგ კი გაიხსნას ლენტის ჩანართ Home-მთავარის განყოფილებაში Number-რიცხვი სია Number Format-რიცხოვრივი ფორმატი და მასში აირჩიოს ფორმატი. ღილაკის Accounting Number Format-ფინანსური რიცხოვრივი ფორმატი მეშვეობით შეიძლება უჯრედი გარდაიქმნას ფინანსურ ფორმატად და მიეთითოს ფულადი ერთეულის ნიშანი, რომელიც დაემატება რიცხოვრივ მნიშვნელებს უჯრედში. ღილაკ Percent Style-პროცენტული ფორმატის მეშვეობით,

შეიძლება გარდაიქმნას უჯრედი პროცენტულ ფორმატად (პროცენტების ნიშნის ასახვით უჯრედში და შენახული მნიშვნელების 100-ზე გამრავლებით). ღილაკის Comma Style-ფორმატი გამოყოფით მეშვეობით ემატება ფინანსური ფორმატი ფულადი ერთეულის ასახვის გარეშე, მაგრამ გამოყოფის ასახვით ათასი და ორი ათეული ნიშნით. ღილაკები Increase Decimal-თანრიგობის გაზრდა და Decrease Decimal-თანრიგობის შემცირება ზრდიან ან ამცირებენ ათობითი ნიშნების რაოდენობას, რომლებიც აისახება უჯრედში მნიშვნელისთვის (ბუნებრივია, რომ შესანახი მნიშვნელის სიზუსტეზე ეს გავლენას არ ახდენს).

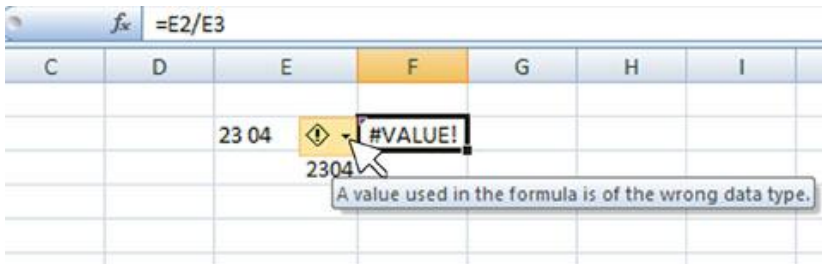
### ზოგადი ფორმატი

ამ ფორმატში მნიშვნელები იმ სახით წარმოდგება, როგორც ისინი შეიყვანა მომხმარებელმა. უჯრედში ისინი ინახება ტექსტის ან რიცხობრივი მნიშვნელების სახით, რასაც ადასტურებს სწორება. რიცხობრივ მნიშვნელებთან ხომ შეიძლება გამოთვლები ჩატარდეს. თუ უჯრედში არ არის საკმარისი ადგილი რიცხობრივი მნიშვნელის ასახვად, ის შეიძლება აისახოს უჯრედში მომრგვალებული სახით და ან ექსპონენციალური ფორმით, რომელთა ჩანაწერი “უფრო მოკლეა” (ნახ. 2.27). თუ უჯრედში არ არის საკმარისი ადგილი ტექსტური მნიშვნელის ასახვად, ის მარჯვნივ შეიკვეცება.



ნახ. 2.27. მონაცემთა ასახვა ზოგად ფორმატში უჯრედში არასაკმარისი ადგილის არსებობისას

რიცხობრივ მონაცემებთან, რომლებიც შენახულია როგორც ტექსტი (ნახ. 2.28, უჯრედი E2), შეუძლებელია გამოთვლის ჩატარება – გაჩნდება შეტყობინება შეცდომის შესახებ. “სიტუაციის გამოსასწორებლად”, აუცილებლად უნდა შეცვალოთ რიცხობრივი მონაცემების შენახვის მეთოდი (იხ. განყოფილება “ტექსტის გარდაქმნა რიცხობრივ მნიშვნელად”, ამ თავში ქვემოთ).



ნახ. 2.28. რიცხობრივი მონაცემები შენახულია ზოგადი ფორმატის უჯრედში, როგორც ტექსტი

ნახ. 2.28.-ზე ნაჩვენებ მაგალითში მონაცემები უჯრედში E2 შენახულია, როგორც ტექსტი, რადგან შეცდომით არის შეყვანილი ათასის გამყოფი (პრობელი) 23 და 04 შორის და პროგრამამ ვერ შეძლო ამ მნიშვნელის ინტერპრეტირება, როგორც რიცხობრივის. უჯრედში E1 გამყოფი (პრობელი) იდგა “თავის ადგილზე”, და პროგრამამ შეყვანილი მნიშვნელი შეინახა, როგორც რიცხვი.

## ტექსტი

ამ ფორმატში მნიშვნელები ჩნდება მხოლოდ იმ სახით, რომელშიც ისინი შეყვანილ იქნა. თუ უჯრედში ადგილი არ არის საკმარისი, ისინი მარჯვნივ “შეიკვეცება”. ნიშნების (ასლების) მაქსიმალური რაოდენობა, რომლებიც შეიძლება იყოს Excel-ის უჯრედში – 32 767-ია.

ტექსტური ფორმატის გამოყენება რიცხობრივი მონაცემებისთვის გონივრულია იმ შემთხვევაში, როდესაც მათთან გამოთვლები არ ხორციელდება. ეს შეიძლება იყოს სატელეფონო, ინვენტარული ან რიგითი ნომრები, პასპორტების სერიები, დიპლომების, კონტრაქტორების ნომრები და ა.შ.

აუცილებლად გამოიყენეთ ტექსტურ ფორმატი, თუ გჭირდებათ, რომ მონაცემთა ტექსტური სტრიქონი იწყებოდეს ნიშნებით «+», «\_» ან «=». ასევე გაითვალისწინეთ, რომ ტექსტურ ფორმატად გარდაქმნის შემდეგ უჯრედის შინაარსი, მაშინაც კი თუ ის ფორმულაა, პროგრამის მიერ აღიქმება როგორც ტექსტი და უჯრედში გამოთვლები არ ხორციელდება.

## ტექსტის გარდაქმნა რიცხობრივ მნიშვნელებად

ხანდახან რიცხვები შეიძლება შეცდომით იქნას შენახული უჯრედებში ტექსტის სახით. ასეთი შემთხვევები შესაძლებელია, როდესაც მონაცემები შეყვანილ იქნა უჯრედებში, დაფორმატებული როგორც ტექსტური, შეყვანის შეცდომებისას, ასევე მონაცემთა იმპორტისას გარე წყაროდან. ამან შეიძლება გაართულოს გამოთვლების ჩატარება, ასევე შეცდომები გამოიწვიოს მნიშვნელების დახარისხებისას (ნახ. 2.29).

	A
1	100
2	200
3	300
4	400
5	500
6	600
7	700
8	800
9	900
10	1000
11	1100
12	400
13	600

ნახ. 2.29. უჯრედების არაკორექტული ფორმატირების გამო რიცხობრივი მონაცემები სვეტში მატების მიხედვით დახარისხებულია არასწორად

უჯრედის ფორმატის მარტივი შეცვლით შეუძლებელია ამ შეცდომის გამოსწორება. შეცდომების შემოწმების საშუალების ჩართვისას, ტექსტის სახით დაფორმატებული რიცხვები ინიშნება შეცდომის ინდიკატორით. ბრძანება Convert to number-რიცხვად გარდაქმნის დახმარებით ინდიკატორის მენიუდან შეგიძლიათ შეცვალოთ რიცხვების შენახვის მეთოდი:

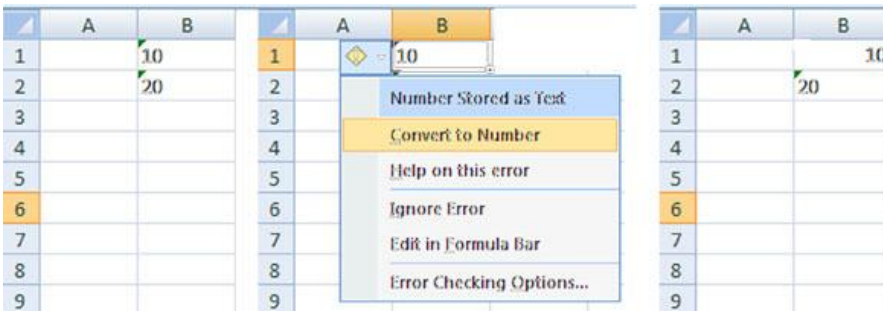
გახსენით დიალოგური ფანჯარა Excel Option-ექსელის პარამეტრები, ღილაკ Office-ის მენიუში ამავე სახელწოდების ღილაკზე დაწკაპუნებით. გახსენით მასში განყოფილება Formulas-ფორმულები.

პარამეტრების Error Checking-შეცდომების კონტროლი და Error cheking rules-შეცდომების კონტროლის წესები ჯგუფებში შეამოწმეთ, რომ დაყენებული იყოს ალმები პარამეტრებისთვის Enable background errors Checking-შეცდომების ფონური ძიების ჩართვა და Numbers formated as text or preceded by an apostrophe-რიცხვები, რომლებიც დაფორმატებულია როგორც ტექსტი, ან წინმსწრები აპოსტროფით.

დააწკაპუნეთ ღილაკზე OK, რათა დახუროთ დიალოგური ფანჯარა ExcelOption-ექსელისის პარამეტრები.

1. სამუშაო ლისტზე მონიშნეთ უჯრედი, რომელშიც არის შეცდომის ინდიკატორი \_ პატარა სამკუთხა ნიშანი ზედა მარცხენა კუთხეში (ნახ. 2.30 მარცხნივ).





ნახ. 2.30. ტექსტის გარდაქმნა რიცხობრივ მნიშვნელად

უჯრედის გვერდით გამოჩნდება შეცდომების გამოსწორების მენიუს ღილაკი. დააწკაპუნეთ მასზე, რომ გახსნათ მენიუ და აირჩიეთ მასში ბრძანება Convert to number-რიცხვად გარდაქმნა (ნახ. 2.30 ცენტრში).

2. რიცხვი, რომელიც შენახულია როგორც ტექსტი, გარდაიქმნება და შეინახება როგორც რიცხვი, რისი დასტურია მისი სწორების ცვლილება უჯრედში (ნახ. 2.30 მარჯვნივ).

თუ “მცდარი რიცხვები” განთავსებულია არამომიჯნავე უჯრედებში და ისინი ბევრია, გარდასაქმნელად მოსახერხებელია გამოიყენოთ ბრძანება Paste Special-სპეციალური ჩასმა. მოიმოქმედეთ შემდეგი:

სამუშაო ლისტზე მონიშნეთ თავისუფალი უჯრედი. მომართეთ მისთვის ფორმატი General-ზოგადი. შეიყვანეთ მასში რიცხვი 1. დააჭირეთ კლავიშს Enter.

დააწკაპუნეთ ღილაკზე Copy-კოპირება ლენტის ჩანართ Home-მთავარის განყოფილებაში Clipboard-გაცვლის ბუფერი.

მონიშნეთ არამომიჯნავე უჯრედები, რომლებიც შეიცავენ “მცდარ” მნიშვნელებს და აქვთ ფორმატი General-ზოგადი. ამისათვის შეგიძლიათ თანმიმდევრულად დააწკაპუნოთ მათ, კლავიშ Ctrl-ის დაჭერით.

დააწკაპუნეთ ღილაკზე Paste-ჩასმა ლენტის ჩანართ Home-მთავარის განყოფილებაში Clipboard-გაცვლის ბუფერი, რათა გახსნათ მისი მენიუ, რომელშიც აირჩიეთ ბრძანება Paste Special-სპეციალური ჩასმა.

- გაჩნდება ბრძანების სახელწოდების მქონე დიალოგური ფანჯარა (ნახ. 2.31).



ნახ. 2.31. დიალოგური ფანჯარა Paste Special-სპეციალური ჩასმა

განყოფილებაში Operation-ოპერაცია დააყენეთ გადამრთველი მდგომარეობაში Multiply-გამრავლება.

დააწკაპუნეთ ღილაკზე OK, რათა დახუროთ დიალოგური ფანჯარა და შესრულდეს გარდაქმნა.

### რიცხობრივი ფორმატები

ფორმატი Number-რიცხობრივი გამოიყენება, თუ საჭიროა უჯრედში გარკვეული რაოდენობის ათობითი (ათწილადი) ნიშნების ასახვა, თანრიგების გამყოფის, ასევე უარყოფითი რიცხვების წარმოდგენის მეთოდის მითითება. ათობითი ნიშნების რიცხვი შეიძლება მიეთითოს, როგორც დიალოგურ ფანჯარაში Format Cells-უჯრედების ფორმატი, ისე ღილაკების Increase Decimal-თანრიგობის გაზრდა და Decrease Decimal-თანრიგობის შემცირება მეშვეობით. ორივე მომართვა ექვივალენტურია. შეიძლება მიუთითოთ 30-მდე ათობითი ნიშანი. ადგილის უკმარისობისას უჯრედში წარმოდგენა შეიძლება “გადახტეს” ექსპონენციალურ ფორმატთან. რიცხობრივი მნიშვნელების წარმოდგენის სიზუსტე Excel 2007-ში \_ 15-მდე აღმნიშვნელი ციფრია. ნახ. 2.32.-ზე ნაჩვენებია უჯრედებში ერთი და იმავე რიცხვის წარმოდგენის სხვადასხვა მეთოდი რიცხობრივი მეშვეობით.

<i>f</i>	1234567890,98765
C	
	1234567891
	1 234 567 891
	1 234 567 891,0
	1 234 567 890,99
	1 234 567 890,988
	1 234 567 890,9877
	1 234 567 890,98765
	1 234 567 890,987650
	1 234 567 890,98765000

ნახ. 2.32. უჯრედში ერთი და იმავე რიცხვის წარმოდგენის სხვადასხვა მეთოდი რიცხობრივი ფორმატის მეშვეობით

### ფულადი და ფინანსური ფორმატები

ეს ფორმატები, Currency-ფულადი და Accounting-ფინანსური ითვალისწინებენ მითითებული ფულადი ერთეულის ნიშნის ასახვას რიცხობრივ მნიშვნელებთან ერთად. ასევე შეგიძლიათ მიუთითოთ ათობითი თანრიგების რაოდენობა. ფინანსური ფორმატი ითვალისწინებს მნიშვნელების გასწორებას მთელი და წილადი ნაწილების გამყოფის მიხედვით. ფულადი ფორმატი უშვებს უარყოფითი მნიშვნელების ასახვას. ორივე ფორმატი ავტომატურად ამატებს თანრიგების გამყოფებს. ნახ. 2.33.-ზე ნაჩვენებია სამუშაო ფურცელი, შაბლონის Loan Authorization Schedule-კრედიტის დაფარვის გრაფიკი საფუძველზე შექმნილი, რომლის უჯრედებში გამოყენებულია მონაცემთა ფულადი ფორმატი.

ფულადი და ფინანსური ფორმატების ყველა პარამეტრი შეიძლება მიეთითოს ლენტის ჩანართ Home-მთავარის განყოფილება Number-რიცხვის დილაკების მეშვეობით.

თუ უჯრედში “ფორმატის გარეშე” შეიყვანთ რიცხვს ფულადი ან ფინანსური წარმოდგენით, მას ავტომატურად მიეცემა შესაბამისი ფორმატი.

Enter values		Loan summary	
Loan amount	\$ 10 000.00	Scheduled payment	\$ 897.87
Annual interest rate	14.00 %	Scheduled number of payments	12
Loan period in years	1	Actual number of payments	12
Number of payments per year	12	Total early payments	\$ -
Start date of loan	01.01.2009	Total interest	\$ 774.45
Optional extra payments			

Part. No.	Payment Date	Beginning Balance	Scheduled Payment	Extra Payment	Total Payment	Principal	Interest	Ending Balance	Cumulative Interest
18	01.02.2009	\$ 10 000.00	\$ 897.87	\$ -	\$ 897.87	\$ 761.20	\$ 116.67	\$ 9 218.80	\$ 116.67
19	01.03.2009	\$ 9 218.80	\$ 897.87	\$ -	\$ 897.87	\$ 790.32	\$ 107.55	\$ 8 428.48	\$ 224.22
20	01.04.2009	\$ 8 428.48	\$ 897.87	\$ -	\$ 897.87	\$ 799.84	\$ 98.03	\$ 7 628.64	\$ 322.25
21	01.05.2009	\$ 7 628.64	\$ 897.87	\$ -	\$ 897.87	\$ 808.87	\$ 89.00	\$ 6 820.77	\$ 411.25
22	01.06.2009	\$ 6 820.77	\$ 897.87	\$ -	\$ 897.87	\$ 818.30	\$ 79.57	\$ 6 001.77	\$ 491.12
23	01.07.2009	\$ 6 001.77	\$ 897.87	\$ -	\$ 897.87	\$ 827.85	\$ 70.22	\$ 5 173.92	\$ 561.14
24	01.08.2009	\$ 5 173.92	\$ 897.87	\$ -	\$ 897.87	\$ 837.51	\$ 60.36	\$ 4 336.41	\$ 621.51
25	01.09.2009	\$ 4 336.41	\$ 897.87	\$ -	\$ 897.87	\$ 847.28	\$ 50.59	\$ 3 489.13	\$ 672.10
26	01.10.2009	\$ 3 489.13	\$ 897.87	\$ -	\$ 897.87	\$ 857.16	\$ 40.71	\$ 2 631.96	\$ 712.80
27	01.11.2009	\$ 2 631.96	\$ 897.87	\$ -	\$ 897.87	\$ 867.16	\$ 30.71	\$ 1 764.80	\$ 743.51
28	01.12.2009	\$ 1 764.80	\$ 897.87	\$ -	\$ 897.87	\$ 877.28	\$ 20.59	\$ 887.52	\$ 764.10
29	01.01.2010	\$ 887.52	\$ 897.87	\$ -	\$ 887.52	\$ 877.16	\$ 10.35	\$ -	\$ 774.45

ნახ. 2.33. სამუშაო ფურცელი, შექმნილი შაბლონ Loan Autorization Shedule-კრედიტის დაფარვის გრაფიკი საფუძველზე

### პროცენტული ფორმატი

თუ მონაცემები წარმოდგენილია Percentage-პროცენტულ ფორმატში, უჯრედის მნიშვნელს, რომელიც 100-ზეა გამრავლებული, ემატება პროცენტების ნიშანი (%). დამატებით შეიძლება მიეთითოს ასასახი ათობითი ნიშნების რიცხვი. თუ უჯრედს უკვე დანიშნული აქვს პროცენტული ფორმატი, მასში მნიშვნელი უნდა შეიყვანოთ პროცენტებში (მაგალითად, 20), ხოლო თუ ფორმატი შემდეგ დაინიშნება \_ ერთეულის წილადებში (მაგალითად, 0,20). უჯრედის პროცენტული ფორმატის მაგალითი მოყვანილია კრედიტის დაფარვის გრაფიკის ზედა ნაწილში ნახ. 2.33.-ზე.

პროცენტების სიმბოლოს შეყვანა არ არის სავალდებულო

უჯრედში არ არის სავალდებულო პროცენტების სიმბოლოს შეყვანა. თუ უჯრედში არ იყო მითითებული ფორმატი, მნიშვნელის ამოცნობის საშუალება უჯრედს ავტომატურად მიუთითებს პროცენტულ ფორმატს, თუ მიანიშნებთ პროცენტების სიმბოლოს.

## ექსპონენციალური ფორმატი

Scientific-ექსპონენციალურ ფორმატს ხანდახან სამეცნიეროსაც უწოდებენ. ალბათ იმიტომ, რომ ის საშუალებას იძლევა მოსახერხებლად ასახოს ყველაზე დიდი და ყველაზე პატარა მნიშვნელები. ამ ფორმატში რიცხვი იწერება ორი მამრავლის სახით, რომლებიც გაყოფილია სიმბოლოთი “E”: მანტისებით (რიცხვი, რომელიც მდებარეობს დიაპაზონში 1-დან 10-მდე ათობითი ნიშნების გარკვეული რაოდენობით) და თანმიმდევრობით (რომელიც განსაზღვრავს მეორე მამრავლის – რიცხვ 10-ის – ხარისხს). მაგალითად, რიცხვი 12 250 000 დამრგვალების გარეშე ჩაიწერება როგორც 1,225E7. Excel 2007-ის სპეციფიკაციის შესაბამისად უჯრედებში დაშვებულია შემდეგი ზღვრული მნიშვნელების ჩაწერა:

უჯრედში შესაყვანი უდიდესი რიცხვი: 9,99999999999999E+307;

უდიდესი დადებითი რიცხვი: 1,79769313486231E+308;

უმცირესი უარყოფითი რიცხვი: -2,2251E+308;

უმცირესი დადებითი რიცხვი: 2,229E-308;

უდიდესი უარყოფითი რიცხვი: -1E-307.

თუ უჯრედში ექსპონენციალური ფორმატით მიუთითებთ მნიშვნელს ჩვეულებრივი წარმოდგენით, კლავიმ Enter-ზე დაჭერის შემდეგ ის გარდაიქმნება ექსპონენციალურ ფორმად. თუ უჯრედში არ იყო მითითებული ფორმატი, მნიშვნელების ამოცნობის საშუალება ავტომატურად მიუთითებს უჯრედს ექსპონენციალურ ფორმატს, როდესაც შეიყვანთ მასში რიცხვს ამ ფორმატში.